



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO KLUBU

### 1. ÚVOD

Provoz klubu je realizován v rámci projektu „Dětský klub jako součást coworkingového centra“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_013/0000368 financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Provozní řád Dětského klubu (v textu také “dětský klub” nebo “klub”) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování dětského klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem dětského klubu - spolkem „INSTITUT PRO ŽENY, z.s.“, adresa: Horní 1492/55, 700 30 Ostrava-Hrabůvka (dále také “spolek”, “provozovatel” nebo “zřizovatel”).

Platnost provozního řádu je **ode dne 1.6.2016** do nahrazení novým provozním řádem. Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí dětského klubu a na internetových stránkách klubu [www.institutprozeny.cz](http://www.institutprozeny.cz). Pravidelný provoz dětského klubu bude zahájen dne 6.6. 2016.

#### 1.1. Kontaktní informace:

##### **Provozovatel klubu:**

spolek „INSTITUT PRO ŽENY, z.s.“

IČ: 22691006

adresa: Horní 1492/55, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

zastoupen Ing. Renatou Ptáčnickovou, předsedkyní

[www.institutprozeny.cz](http://www.institutprozeny.cz)

##### **Dětský klub**

adresa: Horní 1492/55, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

##### **kontakt na hlavní kontaktní osobu a pečovatelku v klubu:**

Anna Vyková

[kuky@vivaostrava.cz](mailto:kuky@vivaostrava.cz)

773 40 80 91

### 2. PROVOZNÍ INFORMACE

#### 2.1 Provozní podmínky:

Dětský klub je určen pouze dětem, které navštěvují 1. stupeň základní školy.

**Zázemím** Dětského klubu je pronajatá část herny rodinného centra Kukačka na adrese Horní 1492/55, Ostrava-Hrabůvka, 700 30 (v budově „Želežňáku“, 1. patro, vchod kavárna Laura Coffee). K dispozici máme hernu a toalety. Jinak děti společně s pečovatelkami v případě příznivého počasí vyrážejí ven na procházku nebo na dětské hřiště.

**Vybavení klubovny a program:** Prostory jsou vybaveny zařízením a nábytkem, který odpovídá věku a potřebám dítěte. Klub je vybaven výběrem z didaktických a metodických pomůcek a běžných hraček.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Během pobytu v klubu budou pečovatelky dohlížet na plnění domácích úkolů ze školy. Přibližně jednou měsíčně je zajištěn animační program.

**Dopravní dostupnost:** Zázemí klubu je vzdálené od zastávky MHD Hotelový dům Hlubina (bus i tram) přibližně 100 m. Parkování pro osobní auta je možné na parkovišti u zadního vchodu nebo v přilehlých ulicích.

**Začátek a konec školního roku** dětského klubu je shodný s běžným školním rokem. Dětský klub zajišťuje péči i v době školních prázdnin v průběhu roku. V době jarních a velkých letních prázdnin zřizovatel pořádá příměstské letní tábory, na které se tento provozní řád nevztahuje. **Dětský klub nezajišťuje péči o děti v době státních svátků.**

**Provoz dětského klubu je od 15.00 do 18.30 hodin.**

Rodiče (zákonní zástupci či zmocněnec osoby) předávají dítě pečovatelce v dětském klubu dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu.

**Kapacita** skupiny dětského klubu na den je **15 dětí**. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity klubu, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

## 2.2 Kritéria přijetí dítěte do dětského klubu

Na přijetí dítěte do dětského klubu není nárok. O přijetí dětí rozhodují pečovatelé klubu a zřizovatel na základě přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky. Dítě musí navštěvovat 1. stupeň základní školy.

Pro zařazení dítěte do dětského klubu musí každý z jeho rodičů, kteří s ním žijí ve společné domácnosti splňovat jednu z následujících podmínek:

- je zaměstnaný (v tomto případě doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání smlouvy)
- vykonává podnikatelskou činnost (doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociálního pojištění)
- je nezaměstnaný, ale práci aktivně hledá (doloží potvrzení z úřadu práce o evidenci)
- je zapojen v procesu vzdělávání nebo rekvalifikace (doloží potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, popř. potvrzení o jeho úspěšném ukončení)

Aktualizovaná potvrzení je povinností předkládat s každým začátkem pololetí školního roku.

V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá.

## 2.3 Zápis dítěte do dětského klubu:

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem dětského klubu. Zápis dětí do dětského klubu probíhá průběžně dle kapacity a obsazenosti klubu. Všechny dokumenty potřebné k zápisu dítěte do dětského klubu jsou k dispozici ke stažení na našich webových stránkách [www.institutprozeny.cz](http://www.institutprozeny.cz)

### Jak se přihlásit

#### Přihláška

V prostorách dětského klubu nebo na webových stránkách [www.institutprozeny.cz](http://www.institutprozeny.cz) je k dispozici formulář přihlášky. Na základě vyplnění a odevzdání či odeslání tohoto formuláře na email [kuky@vivaostrava.cz](mailto:kuky@vivaostrava.cz) kontaktujeme do týdne rodiče s oznámením o přijetí či nepřijetí, případně o



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

zařazení dítěte na čekací listinu. Vyhodnocení bude probíhat na základě daných kritérií, viz v textu dříve.

#### **Další postup:**

Pokud bude Vaše dítě přijato do dětského klubu, je třeba vyplnit a podepsat následující dokumenty. Dokumenty Vám budou zaslány společně s rozhodnutím o přijetí na email nebo k vyzvednutí na recepci.

- **Smlouva o péči o dítě včetně příloh** včetně tohoto **provozního řádu**
- **Potvrzení o postavení na trhu práce/vzdělávání**
- **Monitorovací list podpořené osoby** (pro monitorování podpory v rámci projektu ESF)

Rodiče tyto dokumenty zašlou či odevzdají na adresu provozovatele s nástupem dítěte do dětského klubu. Tyto dokumenty jsou také k dispozici ke zhlédnutí či stažení na našich webových stránkách.

#### **Finance**

Díky podpoře z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR je provoz klubu pro rodiče a jejich děti zcela ZDARMA, a to až do konce dubna 2018. Provoz klubu je financován v rámci projektu „Dětský klub jako součást coworkingového centra“, registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_013/0000368. Dětem však není v době účasti v klubu poskytována strava, svačinu musí mít s sebou. Zajištěn je pouze pitný režim.

## **2.4 Ukončení docházky**

Ukončení docházky dítěte do klubu probíhá na základě oznámení rodičů, výpovědní lhůta není stanovena. Doporučujeme oznámit ukončení včas, abychom mohli zajistit náhradníka. V případě potřeby ukončení docházky dítěte je zapotřebí vyplnit druhou část monitorovacího listu/dotazník, z důvodu zpětné vazby pedagogům a zřizovateli.

## **3. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ dětského klubu, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ, osoby zmocněné k převzetí dítěte**

### **3.1 Předávání dítěte**

Provozní doba dětského klubu je **od 15:00 do 18:30**. V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele.

**Rodiče předávají dítě kdykoliv v této provozní době dle svých potřeb v předem domluveném čase.** Předávání probíhá v prostorách Dětského klubu, pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

Dětský klub přebírá odpovědnost za dítě okamžikem podání ruky dítěte s pedagogem. Odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí znovu podáním ruky. Při předávání dítěte rodič informuje pečovatelky o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### 3.2 Doprovod dítěte do klubu

V případě zájmu a potřeby rodičů zajišťujeme i vyzvednutí dětí ve škole či školní družině a jejich doprovod do klubu, kde si je rodiče mohou po práci vyzvednout. Tato služba je na vzájemné domluvě a bude řešena individuálně osobně. Dle toho jak funguje konkrétní základní škola musí si toto rodič sám ve škole či školní družině domluvit a zplnomocní k tomu námi určenou osobu. Mezi zřizovatelem a rodičem bude uzavřena smlouva o doprovodu dítěte do klubu.

### 3.3 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je opět kdykoliv v provozní době klubu, ale na základě předchozí domluvy kvůli zajištění plynulého programu pro děti či pobytu venku. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu pobytu v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

### 3.4. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce předá pečovatelkám před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

### 3.5 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v dětském klubu, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit, a to nejpozději do 14:00 toho dne na telefonním čísle 773 40 80 91. V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání koordinátora klubu e-mailem ([kuky@vivaostrava.cz](mailto:kuky@vivaostrava.cz)) či telefonicky upozornit.

## 4. CHOD dětského klubu

### 4.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu

Děti jsou u nás vedeny k samostatnosti a zodpovědnému chování. Proto prosíme o dodržování následujících pravidel:

- Nezakazujeme nosit si do herny klubu hračky z domova, nicméně přinesenou hračku musí vždy schválit pečovatelka. Dítě ale musí být předem připraveno na zájem ostatních dětí a touhu si ji vypůjčit.
- Je zakázáno ničení majetku a vybavení klubu. Za veškeré škody na vybavení klubu způsobené dítětem nese zodpovědnost rodič dítěte.
- Z bezpečnostních důvodů je v klubu zakázána konzumace žvýkaček, bonbonů a lízátek.
- Z provozních a hygienických důvodů není dětem umožněn volný pohyb s nápojem či jídlem v prostorách klubu, pouze na vyhrazených místech u stolu.
- Děti by neměly nosit do klubu žádné cennosti (mobilní telefon, jinou drahou elektroniku, fotoaparát, případně jiné cennosti - šperky, hodinky). Pokud účastník této výzvy přesto neuposlechne, je povinen si cenné věci a peníze uschovat prostřednictvím pečovatelky, která zajistí bezpečné uschování mu svěřených věcí. Klub nenese zodpovědnost za jejich ztrátu, krádež či škodu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Dítě je povinno zdržet se chování, které může poškozovat ostatní děti v klubu. V případě nevládnutelných kázeňských problémů s dítětem si zřizovatel vyhrazuje právo vyloučit jej.
- Děti nesmí opustit bez souhlasu vedoucích objekt či prostory, při pohybu venku, při hrách je dítě povinno dbát pokynů vedoucích, nevzdalovat se od skupiny či určené trasy. Dle pokynů vedoucích děti nesmí chodit bez souhlasu na určená místa.
- Děti musí respektovat pokyny vedoucích.
- Děti by měly užívat zásady slušného chování a neužívat sprostá slova.
- V případě násilí nebo šikany je potřeba ihned upozornit jakoukoli pečovatelku.

Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pečovatelek jsou vítány v době, kdy se pečovatelka nevěnuje dětem nebo na společných schůzkách. Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti Dětského klubu. Jejich aktuální verze je k nahlédnutí na nástěnce v dětském klubu. Rodiče jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pečovatelce nebo zřizovateli.

#### **4.2 Pečovatelky:**

Se skupinou max. 15 dětí pracují 1-2 pečovatelky. Po domluvě s pečovatelkou se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče. Podmínkou je, aby skupinu dětí vždy do terénu doprovázely dvě dospělé osoby. Pro menší skupinu dětí v zázemí stačí, v krajním případě nutnosti, jedna pečovatelka.

#### **4.3 Stravování:**

Stravování není ze strany klubu zajištěno. Rodiče by měli dítěti zajistit svačinku, kterou si přinese s sebou. Klub zajišťuje pouze pitný režim.

#### **4.4 Informace o zdravotním stavu dítěte**

Rodič je povinen informovat pečovatele o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také pečovatele informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte.

Pečovatelky při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytli při zápisu dítěte dětského klubu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat dětský klub o změnách těchto údajů.

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pečovatelka může odmítnout dítě do dětského klubu přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.). Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

dětském klubu (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. V případě nálezu klíštěte je klíště vytaženo pečovatelkou a rodičům to oznamují při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat dětský klub o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

#### **4.5 Vybavení dětí:**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě si s sebou přinese přezůvky.

#### **4.6 Pojištění**

Spolek Institut pro ženy, z.s. je pojištěn u Pojišťovny Kooperativa.

S provozním řádem souhlasím Ing. Renata Ptáčnicková, předsedkyně spolku

V Ostravě, dne 1.6.2016